



COLEGIUL AGRICOL
„TRAIAN SĂVULESCU”
Str. Călărașilor nr.108
Tel/Fax: 0365-882.792
e-mail: lagricol@yahoo.com
web: colegiultraiansavulescu.ro

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

NR. 4003 / 11.09.2025

APROB PUBLICAREA PE SITE ISJ MUREȘ

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

prof. Paula – Maria Dănilă



ANUNȚ

COLEGIUL AGRICOL „TRAIAN SĂVULESCU”, din Târgu Mureș,
organizează concurs pentru ocuparea a 1 post de **SECRETAR ȘEF studii superioare**, 1 normă, perioadă
nedeterminată

În conformitate cu prevederile:

- Art 30 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.178 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023;
- H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractual și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS :

Condiții generale:

- cetățenia română și domiciliul stabil în România;
- cunoașterea temeinică a limbii române - scris și vorbit;
- capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare;
- îndeplinirea condițiilor de studii superioare
- Nu are condamnări definitive pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice:

- studii: superioare;
- abilități de relaționare și comunicare;
- abilități de muncă în echipă;
- disponibilitate la program în două schimburi;
- Cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar;
- Cunoștințe specifice postului (comunicare și relații publice, elaborarea, redactarea și arhivarea documentelor)
- Cunoștințe bune de utilizare a tehnologiei informației (operare pe calculator, Excel, Word, baze de date, în special în ceea ce privește aplicații dedicate resurselor umane, respective Microsoft Office, Windows cunoașterea programelor SIIR, Revisal, EDUSAL, Formulare Google;
- adeverință cu vechime minimă 2 ani în funcția de secretar
- Calificativ FB în ultimii 2 ani/recomandare de la ultimul angajator
- Adeverință prin care să se specifice că nu a avut sancțiuni disciplinare

DOCUMENTE NECESARE:



- cerere de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 (H.G. nr.1336/2022);
- copie actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și documente prin care se atestă cursuri în specialitatea postului, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie (dacă este cazul schimbării de nume);
- hotărâre judecătorească privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
- copie după carnetul de muncă și raport REVISAL completat la zi;
- certificat de cazier judiciar;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie;
- certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin 2 din legea nr.118/2019, privind Registrul național automatizat;
- curriculum vitae - model european - însoțit de documente justificative;
- dovada de vechime minimă 4 ani în funcția de secretar șef
- Calificativ FB în ultimii 2 ani/ recomandare de la ultimul angajator
- Adeverință prin care să se specifice că nu a fost sancționat/ă disciplinar

Modalitatea de ocupare a postului:

Cererea și documentele solicitate, se depun la secretariatul Colegiului Agricol,, Traian Săvulescu,, Târgu Mureș, (Târgu Mureș, strada Călărașilor 108), conform graficului alăturat. După înregistrare, nu se mai acceptă documente la dosar.

Pentru informații suplimentare, nr.de telefon secretariat: 0365882792.

Depunerea documentelor se face conform graficului de mai jos:

II. CALENDARUL CONCURSULUI:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Secretariatul Colegiul Agricol,,Traian Săvulescu”din Tg. Mureș, str. Călărașilor nr.108, conform graficului:

Etapă de concurs	Data / perioada	Observații
Publicarea anunțului	11.09.2025	Site-ul ISJ Mureș
Depunerea dosarelor de înscriere	11.09.2025 -24.09.2025, ora 10,00	Colegiul Agricol,,T.Săvulescu”Tg Mureș
Verificarea și validarea dosarelor	24.09.2025 ora(10 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰)	Colegiul Agricol,,T.Săvulescu”Tg Mureș
Publicarea listei candidaților după etapa de verificare și validare a dosarelor	24.09.2025 - ora 13,00	Colegiul Agricol,,T. Săvulescu”Tg Mureș
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere	24.09.2025 - ora (13 ³⁰ - 14 ⁰⁰)	Colegiul Agricol,,T. Săvulescu”Tg Mureș
Afișarea rezultatelor după contestații	24.09.2025 - ora 15 ⁰⁰	Colegiul Agricol,,T. Săvulescu”Tg Mureș
Proba scrisă	25.09.2025- ora (9 ⁰⁰ -10 ⁰⁰)	Colegiul Agricol,,T. Săvulescu”Tg Mureș
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	25.09.2025- ora 12 ⁰⁰	Colegiul Agricol,,T. Săvulescu”Tg Mureș
Depunerea contestațiilor	25.09.2025- ora (12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰)	Colegiul Agricol,,T. Săvulescu”Tg Mureș



Afișarea rezultatelor după contestații	25.09.2025- ora 14 ⁰⁰	Colegiul Agricol,,T.Săvulescu”Tg Mureș
Proba practică		
Afișarea rezultatelor la proba practică	26.09.2025- ora 12 ⁰⁰	Colegiul Agricol,,T. Săvulescu”Tg Mureș
Depunerea contestațiilor	26.09.2025- ora (12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰)	Colegiul Agricol,,T. Săvulescu”Tg Mureș
Afișarea rezultatelor după contestații	26.09.2025- ora 14 ⁰⁰	Colegiul Agricol,,T.Săvulescu”Tg Mureș
Interviu	26.09.2025- ora 14, ⁰⁰	Colegiul Agricol,,T. Săvulescu”Tg Mureș
Afișarea rezultatelor după interviu	26.09.2025- ora 15 ³⁰	Colegiul Agricol,,T. Săvulescu”Tg Mureș
Afișarea rezultatelor finale	26.09.2025- ora 16 ⁰⁰	Colegiul Agricol,,T. Săvulescu”Tg Mureș

Candidatul/a declarată admis va fi încadrată începând cu data de **1.10.2025**

BIBLIOGRAFIE

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr.319/2006, privind protecția și sănătatea în muncă (cap.IV, V, VI, VII), cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
4. Legea nr.307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor,publicată în Monitorul Oficial nr.633/2006, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din Autoritățile și instituțiile publice (cap.II) ;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr.5726 din 2024;
7. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, republicată;
8. Legea nr.119/2014 privind normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;

DIRECTOR
prof. Blaga Adriana